

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALTERIO FERDINANDO**  
Indirizzo **[ VIA VICINALE GENTILE,31 86079 VENAFRO (IS)**  
Telefono **0865-900042 mob.3396186011**  
Fax **-----**  
E-mail **ferdinandoalterio@libero.it f.alterio@conafpec.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 08-06-1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Borsista per un anno presso il Cenasca di Roma-Vincitore di borsa di studio presso Confcooperativa Roma- Borsista per un anno presso Arsiam R. Molise-Docente per la classe A058 negli Istituti Tecnici agrari come vincitore di concorso dal 1982-CTU PRESSO Tribunale di Isernia- Esperto in cause agrarie presso il Tribunale di Isernia-Relatore teorico –pratico in corsi di Potatura organizzati dall'Aspol di Frosinone- Direttore Azienda Agrarie presso ITAS Cassino]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [ Laurea in Scienze Agrarie presso Università di Napoli- Iscritto all'ordine dottori agronomi della provincia di Campobasso .Libero professionista Esperto in Valutazioni incidenza ambientale per le aree SIC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Autore del Libro -L'olivo di Venafro –Viaggio nel cuore olivicolo del mediterraneo-In preparazione la pubblicazione La Flora della valle venafra-Collaboratore dell'associazione Arca Sannita per il recupero della biodiversità della R. Molise.]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]