

**L'ENTE PARCO REGIONALE STORICO-AGRICOLA DELL'OLIVO DI VENAFRO,**  
con sede legale in Venafro, via dei Mulini 7, C.F. 90035110940  
in persona del legale rappresentante, dott. Emilio PESINO, Presidente dell'Ente  
di seguito indicato come Ente Parco

e

**IL RAG. BENEDETTO IANNAONE,**  
nato a Venafro, il 07.06.1946, residente in Venafro (IS),  
Via Nunziata Lunga, C.F. NNCBTD46H07C725B – P. IVA 00968850941,  
di seguito Prestatore d'opera

**PREMESSO** che, per il proprio funzionamento, l'Ente non dispone, allo stato attuale, di personale in servizio dipendente, la cui dotazione è impossibilitata per le esigue somme destinate al Parco dalla finanziaria regionale;

che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 prevede che *"...per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa..."*, prevedendo al comma 6, lettera c) la proroga dei contratti posti in essere qualora persistano le condizioni di eccezionalità, nel caso rappresentate dall'emergenza gestionale dell'Ente e dall'assenza di altro personale assunto o comandato dalla Regione;

che ai sensi dell'Art. 14, commi 7 e 10 dello Statuto dell'Ente, le funzioni amministrative e contabili del Parco possono essere accorpate ed esercitate da un'unica figura professionale;

**VISTA** la D.P. n. 6 del 30.12.2020 con la quale si conferisce al Rag. Benedetto Iannaone, residente a Venafro (IS) in, Via Nunziata Lunga, C.F. NNCBTD46H07C725B – P. IVA 00968850941, l'incarico di Responsabile amministrativo-finanziario, con contratto di lavoro autonomo a partita IVA per un importo di 10,800,00 €, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore d'opera, della durata di dodici mesi a partire dalla stipula del presente contratto;

**CONSIDERATO** il curriculum vitae e professionale del Rag. Benedetto Iannaone, in particolare, l'esperienza e la conoscenza delle problematiche di carattere amministrativo e finanziario inerenti agli Enti pubblici;

**STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Premessa**

La premessa è parte integrante del presente contratto del quale rappresenta le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stesura.



## Art. 2 - Oggetto

- 1- L'Ente Parco conferisce al rag. Benedetto Iannacone l'incarico di svolgere, per suo conto, attività di carattere amministrativo-contabile.
- 2- In particolare, il Collaboratore dovrà:
  - a. collaborare con il Presidente e con gli Organi dell'Ente Parco per la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare;
  - b. partecipare, con funzione tecnico-consultiva e nella qualità di segretario, alle adunanze del Consiglio Direttivo;
  - c. predisporre gli atti deliberativi e provvedimenti dell'ente curandone la pubblicazione e l'esecuzione;
  - d. predisporre convenzioni e contratti;
  - e. organizzare le funzioni amministrative dell'Ente;
  - f. redigere i principali atti regolamentari e amministrativi generali;
  - g. interloquire, per conto dell'Ente Parco, con l'Amministrazione Vigilante.
  - h. predisporre i documenti di Bilancio (preventivi, consuntivi, variazioni);
  - i. curare i processi di spesa e riscossione;
  - j. curare la tenuta dei registri e dei documenti contabili;
  - k. curare lo stato del patrimonio e la cassa economica;
  - l. provvedere alla retribuzione del personale e agli adempimenti fiscali e previdenziali;
  - m. emettere la necessaria fatturazione per i servizi forniti dall'Ente;
  - n. tenere la contabilità fiscale rilevante ai fini I.V.A.;
  - o. curare tutti gli adempimenti informatici richiesti per l'amministrazione dell'Ente;

## Art. 3 - Impegni del Prestatore d'opera

- 1 -Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto il Prestatore d'opera ha piena facoltà di determinare tempi e modalità per l'esecuzione dei compiti affidatigli, tenuto conto delle esigenze e delle direttive dell'Ente.
  - 2 -Il Prestatore d'opera dovrà svolgere l'incarico in stretto e costante raccordo col Presidente dell'Ente;
  - 3 - Il Prestatore d'opera si impegna a mantenere, nei confronti dell'Ente Parco, uno stile di comportamento improntato ai principi di discrezione e correttezza. In particolare, s'impegna a non divulgare le informazioni e le conoscenze acquisite nello svolgimento dei propri compiti, a non utilizzare per fini diversi dai medesimi, i mezzi, la documentazione, le conoscenze e le relazioni di cui dispone, a consegnare, al termine della collaborazione, tutta la documentazione sviluppata;
  - 4 - Il Prestatore d'opera si impegna a svolgere altre funzioni quali quelle amministrative, se richieste, previa integrazione del presente contratto.
- 

## Art. 4 - Obblighi dell'Ente Parco

L'Ente Parco s'impegna a corrispondere al Prestatore d'opera, per l'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto, il compenso pari a di 10,800,00 € (diecimilaottocento/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Prestatore d'opera, previste dalle normative in vigore; l'erogazione di tale importo è subordinata al trasferimento dei fondi della gestione del Parco da parte della Regione.

**Art. 5 –Durata**

Il presente contratto ha la durata di dodici mesi, dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2022 e non potrà essere prorogato;

**Art. 6 - Natura giuridica del contratto**

Il presente rapporto instauratosi è un contratto di lavoro autonomo a partita IVA ai sensi della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

**Art. 7 – Recesso**

L'Ente Parco e il Prestatore d'opera possono recedere dal presente contratto per fondati motivi con preavvertimento di almeno due mesi dall'interruzione, attraverso una lettera inviata via PEC.

**Art. 8 – Controversie**

Il Foro di Isernia è il riferimento per ogni controversia;

**Art. 9 – Rispetto dei dati**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti legislativi, l'Ente Parco tratterà tutti i dati forniti dal collaboratore solo per le finalità connesse e strumentali al rapporto di cui al presente contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi dell'allegato "PRIVACY GDPR"

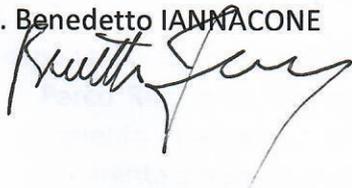
**Art. 10 - Numero di pagine**

La presente convenzione si compone di numero tre pagine, compresa la presente.

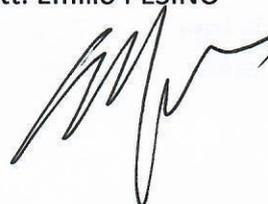
Venafro, 01.01.2022

Il Collaboratore

Rag. Benedetto IANNACONE



Per l'Ente Parco  
Il Presidente  
Dott. Emilio PESINO





**ENTE PARCO REGIONALE STORICO AGRICOLO DELL' OLIVO DI VENAFARO**  
Registro nazionale dei paesaggi rurali storici (D.M. n. 6419 del 20.02.2018)  
Palazzo liberty, Trav. Lavatoio snc – 86079 Venafro (IS) - tel.3388618979 - CF 90035110940  
[www.parcodellolivodivenafro.eu](http://www.parcodellolivodivenafro.eu) – [info@parcodellolivodivenafro.eu](mailto:info@parcodellolivodivenafro.eu) - [info@pec.parcodellolivodivenafro.eu](mailto:info@pec.parcodellolivodivenafro.eu)

## **PRIVACY GDPR** ***Informativa Privacy***

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro, con sede in Venafro (IS), via dei Mulini, 7 – 86079. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all' l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro, e-mail [info@parcodellolivodivenafro.eu](mailto:info@parcodellolivodivenafro.eu).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dr Emilio Pesino.

### **4. Responsabili del trattamento**

l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal comune dall'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivio di Venafro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro, ai sensi della L. 120/2020 e della L. 29.07.2021 n. 108 (Decreto semplificazione).

## 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali, oltre ad essere trattati all'interno dell'Ente, sono oggetto di comunicazione o diffusione nell'ambito della "Gestione procedure di selezione del contraente per affidamenti di lavori, servizi e forniture", i suoi dati possono essere comunicati a:

- ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione); INPS/INAIL per richiesta DURC On Line;  
altri operatori economici partecipanti alla procedura di gara, nel caso di richieste di accesso agli atti;

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, ma ove ne è prevista la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente essi risulteranno liberamente accessibili anche da paesi al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

## 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

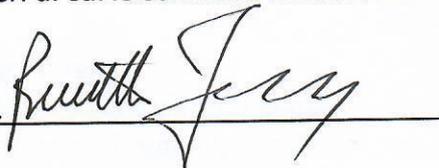
## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati, avvenuto nell'ambito di:

- a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

Firma \_\_\_\_\_



Il Responsabile del procedimento

