

ENTE PARCO REGIONALE STORICO AGRICOLO DELL' OLIVO DI VENAFRO
Registro nazionale dei paesaggi rurali storici (D.M. n. 6419 del 20.02.2018)
Palazzo liberty, Trav. Lavatoio snc – 86079 Venafro (IS) - tel. 3388618979 - CF 90035110940
www.parcodellolivodivenafro.eu– info@parcodellolivodivenafro.eu- info@pec.parcodellolivodivenafro.eu

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

| |
|-------------------|
| N° 16 |
| 30.05.2019 |

OGGETTO: PROGRAMMADI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA “INTERREG IPA CBC ITALIA–ALBANIA–MONTENEGRO”. PROGETTO "CROSS BORDER OLIVE". MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVO AL SERVIZIO DI DINNER DI PARTENARIATO IN OCCASIONE DELLO STEERING COMMITTEE DEL 3 E 4 LUGLIO 2019. CUP: F79F18000170007 – CIG: Z3928BCFB1.

L’anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **30** del mese di **Maggio** alle ore 18,30, nella sede dell’Ente, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell’Olivo di Venafro.

Il Presidente, verificati la regolarità della convocazione e il numero legale, dà atto che il Consiglio è validamente costituito come segue:

| COMPONENTI | | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------|-------------|-----------------|----------------|
| Emilio Pesino | PRESIDENTE | X | |
| Filomeno Riccitiello | CONSIGLIERE | X | |
| Ferdinando Caravante | CONSIGLIERE | X | |
| Nicola Vettese | CONSIGLIERE | X | |
| TOTALE | | 4 | 0 |

| REVISORE DEI CONTI | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| Clemente Pascarella | | X |

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Resp. Finanziario Rag. Benedetto Iannacone

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO CHE l'Ente Parco Regionale dell'Olivo di Venafro è partner del Progetto "Cross Border Olive", finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera "INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO";

il Progetto si propone di conservare e valorizzare le risorse naturali delle aree con ulivi secolari, nonché il patrimonio storico-culturale legato all'olivicoltura tradizionale al fine di migliorare l'attrattività di tali luoghi e di promuovere una strategia di sviluppo rurale e turistico sostenibile;

il progetto approvato si articola nei seguenti pacchetti di lavoro:

- WP P "Preparation";
- WP M "Management";
- WP T1 "Identification and conservation of landscape with ancient olive trees and orchards(AOOs)";
- WP T2 "Valorization of areas with AOOs";
- WP C "Communication".

RICHIAMATI il provvedimento dirigenziale n.28 del 22/05/2018 con il quale l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera "INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO" (di seguito Programma ITA–AL–MNE) ha ammesso a finanziamento il progetto "Cross Border Olive" (di seguito Progetto);

la nota del 28/05/2018 con la quale l'Autorità di Gestione del Programma ITA – AL – MNE ha comunicato formalmente l'avvenuta approvazione del Progetto ed il budget definitivo assegnato;

la D.C.D. n. 9 del 29/05/2018 con la quale l'Ente Parco Regionale dell'Olivo di Venafro (di seguito Ente Parco) ha preso atto dell'avvenuto finanziamento del Progetto, del suo ruolo e del relativo budget pari a euro 135.713,00, totalmente finanziato dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione/IPA II per l'85% (euro 115.356,05) e per il restante 15% (euro 20.356,95) secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10/2015 del 28/10/2015, pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 111 del 15/05/2015;

EVIDENZIATO che L'Ente Parco per garantire una corretta gestione del progetto e un'adeguata implementazione delle attività di sua competenza, nel rispetto degli impegni assunti nel Subsidy Contract e nel Partnership Agreement, dovrà provvedere a realizzare una serie di incontri tecnici con il Partenariato Progettuale, secondo quanto stabilito nell'Application Form;

RILEVATO che nella fase attuale di attuazione delle azioni progettuali, secondo quanto stabilito nell'Application Form, è necessario procedere entro il mese di Luglio 2019 all'organizzazione di uno Steering Committee di Progetto e della 3° Conferenza Stampa di Progetto come dettagliato nei pacchetti di lavoro "WP M – Management" e "WP C - Communication" dell'Application Form di Progetto;

che lo Steering Committee e la 3° Conferenza Stampa di Progetto saranno organizzati dall'Ente Parco nei giorni 3 e 4 luglio 2019 presso la sede dell'Ente Parco, nel rispetto della tempistica progettuale dettata dall'Application Form;

CONSIDERATO che per l'attuazione delle attività necessarie all'organizzazione dello Steering Committee e della 3° Conferenza Stampa di Progetto sono necessari una serie di servizi specifici per i quali risulta necessario ricorrere al mercato esterno;

CONSIDERATA quindi, la necessità di individuare un soggettogiuridico in grado di svolgere le seguenti attività:

- organizzazione della cena di Partenariato, a cui parteciperanno tutti i Partner di Progetto, per il giorno 03/07/2019;

VISTA la necessità di procedere in tempi celeri per le predette attività, nel rispetto della tempistica definita nell'Application Form, onde anche evitare ritardi che possano compromettere la qualità delle azioni progettuali e, nei casi più gravi, determinare un deficit di finanziamento del contributo ricevuto;

RITENUTO quindi, opportuno attivare una procedura esplorativa, con richiesta di preventivi, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari presenti nel mercato, per l'affidamento diretto secondo le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, del servizio su menzionato relativo alle azioni in capo all'Ente Parco;

di dover stabilire per la realizzazione delle suddette attività un costo totale non superiore a € 800,00 (Iva inclusa), come da budget progettuale approvato e dettagliato in Application Form;

CONSIDERATO che in merito all'acquisizione dei servizi in oggetto non sono attive convenzioni Consip utili visti gli esigui importi e le specificità dei servizi richiesti, non individuando sul mercato elettronico servizi rispondenti alle caratteristiche richieste dall'Ente, per cui si rende necessario procedere all'affidamento mediante autonome procedure selettive;

che il Cap. 2015 – Missione 5.02.02.202 del Bilancio di Previsione 2019 presenta la necessaria disponibilità per le spese previste;

PRECISATO che trattandosi di una richiesta di preventivi l'Ente Parco si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, tale procedura in qualunque momento, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare alcun diritto a titolo risarcitorio o di indennizzo;

che i tempi, le specifiche delle richieste e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse/preventivo sono dettagliate nella bozza di lettera di invito allegata alla presente deliberazione;

PRECISATO che gli allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale: bozza lettera di richiesta preventivo per la cena di Partenariato (Allegato 1) –Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2);

DELIBERA
ad unanimità di voti

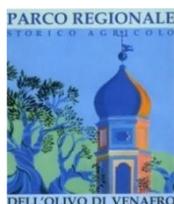
- di approvare la bozza di richiesta di preventivo allegata al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.

Nel dettaglio:

1. bozza lettera di richiesta preventivo per la cena di Partenariato (Allegato 1);
 2. Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2);
- di stabilire, con riferimento all'affidamento dei menzionati servizi dei pacchetti di lavoro "WP M Management" e "WP C Communication", le seguenti specifiche attività:
 1. organizzazione della cena di Partenariato a cui parteciperanno tutti i Partner di Progetto, per il giorno 03/07/2019;
 - di stabilire che per la realizzazione delle suddette attività il costo totale del servizio non debba superare la somma di € 800,00 (Iva inclusa), come da budget progettuale approvato e dettagliato in Application Form;
 - di stabilire che le offerte pervenute saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/16;
 - di nominare quale responsabile del procedimento e dell'istruttoria, relativa all'avviso, il Sig. Benedetto Iannacone;
 - di impegnare a tal fine, sul Cap. 2015 – Missione 5.02.02.202 del Bilancio di Previsione 2019 la somma complessiva di competenza dell'esercizio 2019 pari a € 800,00 (novecento/00);
 - di pubblicare la presente Deliberazione sull'Albo pretorio online;
 - di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

| | |
|--|--|
| Il Segretario f.f. Rag. Benedetto Iannacone | Il Presidente Dott. Emilio Pesino |
|--|--|

ALLEGATO 1



ENTE PARCOREGIONALE STORICO AGRICOLO DELL' OLIVO DI VENAFRO
Registro nazionale dei paesaggi rurali storici (D.M. n. 6419 del 20.02.2018)
Palazzo liberty, Trav. Lavatoio snc – 86079 Venafro (IS) - tel. 3388618979 - CF 90035110940
www.parcodellolivodivenafro.eu
info@parcodellolivodivenafro.eu
pec.parcodellolivodivenafro.eu



Spett.le
XXXX S.R.L.
XXXXXXX (IS)
Tel. XXXXX
Pec: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-Mail: XXXXXXXX

Oggetto: *Programma di cooperazione transfrontaliera "Interreg IPACBC Italia-Albania-Montenegro". Progetto "Cross-border cooperation for sustainable development and tourism, through valorization of rural cultural heritage and conservation of natural asset of areas with ancient olive groves", in acronimo "Cross Border Olive". Codice CUP: F79F18000170007. Steering Committee e 3° Conferenza Stampa, 3 e 4 luglio 2019, Venafro (WP M 3.2 e WP C 4.3).*
Richiesta preventivo per cena di Partenariato. CIG: Z3928BCFB1..

Nell'ambito del progetto in oggetto, l'Ente Parco Storico Agricolo dell'Olivio di Venafro dovrà realizzare, nel giorno 3 luglio 2019, una cena di lavoro a cui aderiranno tutti i partecipanti alla Riunione di Progetto. Pertanto, si richiede il Vs miglior preventivo per la cena del 3 luglio 2019, che includa queste proposte di menù:

1. Unmenù a base di carne (Antipasto, Primo, Secondo, Contorno, Dolce);
2. Un menù a base di pesce (Antipasto, Primo, Secondo, Contorno, Dolce);

ed eventuali menù alternativi vegetariano (Antipasto, Primo, Secondo, Contorno, Dolce) e gluten free (Antipasto, Primo, Secondo, Contorno, Dolce).

Sono gradite proposte con prodotti tipici.

Indicativamente, si prevede la partecipazione di circa 20/25 persone.

Tutte le proposte dovranno rientrare in una spesa massima pro capite media pari a circa euro 35,00 bevande incluse.

In caso di affidamento, dovendo comunicare ai partecipanti il menù previsto, vogliate con cortesia dettagliare tutte le proposte con specifica indicazione dei piatti che saranno serviti e del prezzo a persona.

L'offerta sarà valutata secondo il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/16 a condizione che siano rispettate tutte le su elencate richieste.

Il preventivo richiesto dovrà specificare icosti a persona e dovrà pervenire **all'indirizzo PEC** info@pec.parcodellolivodivenafro.eu, **entro le ore 13:00 del 12 giugno p.v.**, riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: *Progetto "Cross Border Olive". Codice CUP: F79F18000170007. Steering Committee e III Conferenza Stampa, 3/4 Luglio 2019, Venafro (WP M 3.2 e WP C 4.3), preventivo per cena di Partenariato.*

Nella descrizione del preventivo si prega di riportare i seguenti dati:

***Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania Montenegro - Progetto "Cross Border Olive".
Steering Committe e III Conferenza Stampa luglio 2019
Preventivo per cena di Partenariato.
CIG: Z3928BCFB1..***

L'Ente si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione.

L' eventuale affidamento dell'incarico è subordinato alla verifica della regolarità del DURC.

Si precisa che, in caso di affidamento del servizio sopra citato, ai fini del pagamento sarà obbligatoria la fatturazione elettronica.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ente Parco dell'Olivo di Venafro:

tel.: 3388618979

e-mail: progetti@parcodellolivodivenafro.eu

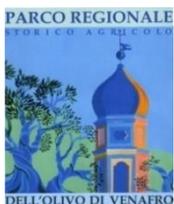
Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Benedetto Iannacone

Il P.M. Progetto C.B.O.
Dr. Emilio Pesino

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82



ENTE PARCOREGIONALE STORICO AGRICOLO DELL' OLIVO DI VENAFRO
Registro nazionale dei paesaggi rurali storici (D.M. n. 6419 del 20.02.2018)
Palazzo liberty, Trav. Lavatoio snc – 86079 Venafro (IS) - tel. 3388618979 - CF 90035110940
www.parcodellolivodivenafro.euinfo@parcodellolivodivenafro.euinfo@pec.parcodellolivodivenafro.eu



ALLEGATO 2

PRIVACY GDPR

Informativa Privacy

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016.

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro, con sede in Venafro (IS), c/o Palazzo liberty, Trav. Lavatoio snc – 86079. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all' l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro, e-mail info@parcodellolivodivenafro.eu.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dr Emilio Pesino.

4. Responsabili del trattamento

l'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal comune dall'Ente Parco Regionale Storico Agricolo dell'Olivo di Venafro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali, oltre ad essere trattati all'interno dell'Ente, sono oggetto di comunicazione o diffusione nell'ambito della "Gestione procedure di selezione del contraente per affidamenti di lavori, servizi e forniture", i suoi dati possono essere comunicati a:

- ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- INPS/INAIL per richiesta DURC On Line;
- altri operatori economici partecipanti alla procedura di gara nel caso di richieste di accesso agli atti;
- autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera "Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" per le operazioni di rendicontazione delle spese inerenti alla procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura;
- Controllore di Primo Livello per le operazioni di rendicontazione delle spese inerenti alla procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura.

il tutto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti); inoltre saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria nei limiti di legge secondo i tempi e con le modalità normativamente stabilite.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, ma ove ne è prevista la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente essi risulteranno liberamente accessibili anche da paesi al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati, avvenuto nell'ambito di:

- a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere

ad un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

Il Responsabile del procedimento

Rag. Benedetto Iannacone